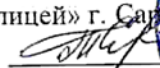



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г.САРАТОВА

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 9 от «14» 06 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
«Медико-биологический
лицей» г. Саратова

Т. Я. Сыромоллова
Приказ № 104 от «01» 07 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАОУ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г. САРАТОВА

I. Общие положения

1.1 Научно-методический совет (далее НМС) является коллегиальным органом управления образовательным процессом и развития инновационного образовательного учреждения.

1.2. Работа НМС направлена на координацию деятельности администрации, педагогического коллектива и научно-методических подразделений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» г. Саратова (далее – Учреждение) с целью его развития.

1.3. НМС в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами, регламентирующими инновационную деятельность Учреждения и настоящим Положением.

II. Цели, задачи и полномочия НМС

2.1. Разработка и экспертиза различной документации Учреждения; анализ эффективности работы кафедр, лабораторий, методических объединений, научных обществ обучающихся и т.п., а также совершенствование их работы;

2.2. Экспертиза и координация инновационной деятельности всех структурных подразделений Учреждения, педагогов и приглашенных специалистов;

2.3. Содействие проявлению творческой инициативы педагогического коллектива и развитию мотивации к самообразованию; оказание всесторонней (организационной, методической, научной и т.п.) помощи педагогам, ведущим научно-методическую и опытно-экспериментальную работу;

2.4. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов, в т.ч.: научное консультирование с привлечением квалифицированных специалистов, разработка предложений по морально-материальному стимулированию инновационной деятельности педагогов и т.п.

I. Организация деятельности НМС

3.1. НМС Учреждения создается по решению его администрации и педагогического совета.

3.2. Руководство работой НМС осуществляет председатель НМС - заместитель директора по научно-методической (научной) работе. В состав НМС делегируется от 5 до 9 постоянных членов, к работе НМС могут привлекаться представители администрации, руководители методических объединений, научно-педагогической и родительской общественности. Все кандидатуры членов НМС утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения.

НМС проводит заседания не реже 4 раз в год; повестка заседания объявляется не менее чем за неделю; решения НМС правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших; заседания

НМС оформляются протоколом за подписью секретаря или председателя НМС; решения НМС являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.3. Основные формы работы НМС: плановые заседания, заслушивания докладов членов НМС с описанием содержания и результатов реализации программы развития Учреждения, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок и выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

3.4. Председатель НМС выполняет свои обязанности на общественных началах. Члены НМС выполняют свои обязанности на общественных началах. Оплата привлекаемых специалистов производится в установленном порядке за счет внебюджетных средств и целевых поступлений.

II. Инновационная деятельность НМС

4.1. Направления и содержание деятельности НМС:

- отбор, создание и внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательных новшеств: элементы содержания, учебные планы и программы, формы обучения, образовательные услуги и т.п.;
- организация, совершенствование и руководство инновационной (исследовательской, методической, опытно-экспериментальной и др.) работой учителей и учащихся;
- отбор, создание и внедрение образовательных нововведений, изменяющих технологию педагогической деятельности и обеспечивающих развитие Учреждения: способы организации учебного материала, способы подготовительной и обучающей деятельности учителя, способы учебной деятельности обучающихся, способы саморазвития педагогического коллектива, способы управления Учреждением и т.п.;
- оказание помощи администрации Учреждения в разработке и реализации основных направлений развития;
- анализ эффективности инновационной деятельности Учреждения; обсуждение и рецензирование различных педагогических проектов и учебно-методических разработок, осуществляемых в Учреждении.