

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г.САРАТОВА

---

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 11 от «22» 06 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ  
«Медико-биологический  
лицей» г. Саратова  
  
Т. Я. Сыромолотова  
Приказ № 204 от «17» 09 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ ФГОС НОО**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы МАОУ «Медико - биологический лицей» г. Саратова (далее – Учреждение), по вопросам реализации направлений ФГОС начального общего образования (далее рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Саратовской области, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, решениями комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», Уставом Учреждения и настоящим Положением, на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора Учреждения на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования. Членами рабочей группы могут быть следующие представители: члены Управления педагогического коллектива, родительской общественности.

1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (примерную образовательную программу, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС начального общего образования и т.д.).

1.5. Рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором Учреждения и руководителем группы.

1.6. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

## **II. Задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности Учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в лицее в рамках реализации новых государственных стандартов.

2.2. Определение приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучения, изменений образовательных программ Учреждения в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.

2.3. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

- Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- Рабочие программы по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам.
- Программы социально-творческой деятельности, спортивных занятий, дополнительного образования (внутри Учреждения).
- Варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования).
- Права и обязанности участников образовательного процесса.
- Указания по системе оценивания результатов образовательной деятельности.
- Перечень используемых учебных пособий и др.

2.4. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы Учреждения.

2.5. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в Учреждении.

### **III. Организация работы рабочей группы**

3.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

3.3 План работы рабочей группы согласовывается с директором Учреждения.

3.4. Решения рабочей группы считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

3.5. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору Учреждения. Рабочая группа отчитывается о своей деятельности на заседаниях научно-методического совета или педагогическом совете Учреждения.

3.6 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором Учреждения.