

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г.САРАТОВА

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 11 от «22» 06 2017.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ
«Медико-биологический
лицей» г. Саратова
Т. Я. Сыромелотова
Приказ № 204 от «01» 09 2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАРТОЧКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ПЕДАГОГОВ**

I. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, статус, порядок оформления и функционирования Карточки профессиональных достижений педагогов (далее Карта) МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова (далее – Учреждение).

1.1. Основными целями и задачами Карточки профессиональных достижений педагогов Учреждения являются:

- повышение мотивации работников Учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, - повышение качества образовательного процесса,
- поощрение наиболее продуктивных сотрудников по итогам года.

1.2. Карточка профессиональных достижений педагога является одной из форм мониторинга педагогического мастерства, проводимого в Учреждении.

1.3. Контроль за достоверностью предоставленной информации и своевременностью заполнения Карты возлагается на заместителя директора по научно-методической (научной) работе.

1.4. Информация, представленная в Карте, не является конфиденциальной. Она представляется в качестве приложения к отчету о проделанной работе.

1.5. По итогам года НМС ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении наиболее отличившихся педагогов.

II. Структура Карточки профессиональных достижений педагогов Учреждения

2.1. Карта представлена таблицей, в которую заносится информация о внеурочной педагогической деятельности каждого учителя Учреждения:

- Фамилия, имя, отчество педагога;
- Квалификационная категория;
- Курсы, аттестация;
- Поощрения, полученные в текущем учебном году;
- Разработанная авторская программа (или адаптация уже утвержденной и рекомендованной к использованию);
- Проведение открытого урока;
- Проведение внеклассного мероприятия по предмету;
- Участие в конкурсах, выставках;
- Участие с докладом в семинарах и конференциях;
- Публикации;
- Сколько подготовлено призеров олимпиад и предметных конкурсов (с указанием имен и уровня олимпиады, конкурса, места);
- Сколько подготовлено призеров конференций (с указанием имен и уровня научно- практической конференции, места);
- Какой дидактический материал сдан в кабинет.

2.2. В зависимости от задач, стоящих перед Учреждением на каждый год, наполнение Карты, показатели могут меняться, добавляться или удаляться.

2.3. Предлагаемый вариант Карты ежегодно рассматривается и утверждается на первом заседании научно - методического совета лицея.

III. Порядок оформления и заполнения Карточки профессиональных достижений педагогов Учреждения

3.1. Карта заполняется руководителем МО на основании данных, предоставленных педагогами Учреждения, дважды в год (январь, июнь).

3.2. Все материалы, подтверждающие информацию Карты, педагог размещает в своем Портфолио.