

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г.САРАТОВА

ПРИНЯТО

собранием трудового коллектива

№ 1 от «04» 04 2017 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ «Медико-биологический
лицей» г.Саратова

Н.Е. Калмыкова

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ
«Медико-биологический
лицей» г.Саратова

Т. Я. Сыромолотова

Приказ № 24 от «01» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЩРЕНИИ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1.1. Положение о поощрении работников МАОУ «Медико-биологический лицей» (далее по тексту Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» Ленинского района г. Саратова и Коллективного договора.

1.2. За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании учащихся, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения работника (ст.191 ТК РФ):

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почётной грамотой; представление к званиям «Почётный работник общего образования», «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- представление к награждению государственными наградами.

1.3 Поощрение работников Лицея производится по итогам работы за квартал, полугодие, год при наличии оснований. Ограничений по количеству поощрений в течение учебного года не устанавливается.

1.4. Поощрения объявляются в приказе по образовательному учреждению, доводятся до сведения его коллектива и вносятся в трудовую книжку работника в установленном порядке.

II. Цели и задачи установления поощрений

2.1. Целью установления поощрений за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.

2.2. Установлением поощрений работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий; повышение качества работы;

2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;

2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей учащихся и родителей.

III. Основания поощрения работников Лицея (показатели премирования)

3.1. Основаниями поощрения работников образовательного учреждения являются:

3.1.1. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;

3.1.2. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений администрацией Лицея;

3.1.3. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;

3.1.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

3.2. Педагогические работники поощряются за:

3.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;

3.2.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;

3.2.3. высокий уровень учебных достижений учащихся (качество знаний, умений и навыков учащихся), (по итогам контроля во всех его формах);

3.2.4. высокую результативность проведения региональных, муниципальных, общелицейских и классных мероприятий;

3.2.5. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работу по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;

3.2.6. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;

3.2.7. образцовое ведение лицейской и классной документации;

3.2.8. эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.

3.3. Заместители директора и другой административный персонал поощряются, кроме общих оснований, за:

3.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;

3.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;

3.3.3. эффективный контроль за ходом образовательного процесса;

3.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;

3.4. Младший обслуживающий персонал поощряется за:

3.4.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;

3.4.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;

3.4.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

3.5. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке поощряются к юбилейным датам и в связи выходом на пенсию.

3.6. Поощрение работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.