

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г. САРАТОВА

---

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Медико-биологический  
лицей» г. Саратова



Т.Я. Сыромолотова

Приказ № 234 от 30.08.2016

## Положение

о приемной комиссии по проведению индивидуального отбора в  
классы и углубленным изучением отдельных учебных  
предметов МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова

**Положение**  
**о приемной комиссии по проведению индивидуального отбора в классы**  
**углубленного изучения отдельных учебных предметов МАОУ**  
**«Медико-биологический лицей»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Медико-биологический лицей» учащихся в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов, а также нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования приемной комиссии.

2. Приемная комиссия МАОУ «Медико-биологический лицей» - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов, приема документов и зачисления в состав учащихся в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

3. Положение разработано с учетом Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

4. Приемная комиссия руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 № 196; Уставом Лицея; Положением об организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Медико-биологический лицей» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов;

**II. Состав приемной комиссии и полномочия председателя и членов приемной комиссии**

2.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора лицея, который является председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- представитель Учредителя (по согласованию);
- заместители директора по УР, курирующие вопросы качества обучения по программам углублённого изучения отдельных предметов;
- учителя-предметники, работающие по программам углублённого изучения отдельных предметов соответствующей образовательной области;
- руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области;
- педагог-психолог;
- представители родительской общественности (по согласованию);



- секретарь.
- 2.2. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.
- 2.3. Ответственный секретарь, избираемый приёмной комиссией из своего состава, организует делопроизводство комиссии.
- 2.4. Член приёмной комиссии имеет право:
- участвовать в заседаниях приемной комиссии;
  - рассматривать все имеющиеся в распоряжении приемной комиссии документы; делать запись особого мнения по поводу представленных в приемную комиссию документов;
  - выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приёмной комиссии;
  - соблюдать требования законодательных и других правовых актов.

### **III. Организация деятельности приемной комиссии**

- 3.1. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.
- 3.2. До начала приема документов председатель приемной комиссии обеспечивает размещение на информационном стенде всех документов, необходимых для ознакомления учащихся, претендующих на в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов (Положение об организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Медико-биологический лицей» для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов, образец заявления, информацию о классах углубленного изучения отдельных учебных предметов и т.п.).
- 3.3. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов.
- 3.4. Прием документов для поступления в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением об организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Медико-биологический лицей» для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов.

### **IV. Содержание деятельности приемной комиссии**

- 4.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии заключается в конкурсном приеме учащихся в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов.



4.2. Процедура отбора учащихся предполагает изучение следующих документов:

ведомость годовых отметок за прошедший учебный год; результаты экзаменов по предметам углубленного изучения; портфолио.

#### **V. Организация приема и порядок зачисления**

- 5.1. Приём заявлений родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов производится за 10 дней до начала экзаменов.
- 5.2. По окончании экзаменов приемная комиссия составляет рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов. При равном количестве баллов учитывается портфолио.
- 5.3. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии и доводится лицеем до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт лицея в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационные стенды.
- 5.4. На основании решения приёмной комиссии директор лицея издает приказ о зачислении в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

#### **VI. Ответственность приемной комиссии**

Приемная комиссия несет ответственность за: объективность оценки поданных документов, своевременность предоставления информации о зачислении и незачислении в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

#### **VII. Документация приемной комиссии**

Приемная комиссия МАОУ «Медико-биологический лицей» имеет следующую документацию: приказ о создании приемной комиссии; протоколы заседаний; положение о приемной комиссии.

#### **VIII. Отчетность приемной комиссии**

- 8.1. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами. В протоколе фиксируется списочный состав учащихся, рекомендованных для зачисления в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.
- 8.2. Секретарь приемной комиссии регистрирует заявления и документы, необходимые для зачисления в лицей в журнале приема заявлений.
- 8.3. Протоколы заседаний приемной комиссии и журнал приема заявлений и документов вносится в номенклатуру дел МАОУ «Медико-биологический лицей» и хранится в ее канцелярии.
- 8.4. В соответствии с деятельностью приемной комиссии издаются приказы директора по лицее.
- 8.5. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете лицея.
- 8.6. Отчетными документами при проверке работы приемной комиссии являются документы, подтверждающие цифры приема (приказы по утверждению состава приемной комиссии, протоколы приемной

комиссии, приказы о зачислении учащихся в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов).

**IX. Срок действия положения**

Положение о приемной комиссии бессрочное (до внесения изменений в Устав лица и другие локальные, нормативные акты)