

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г. САРАТОВА

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 19.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «МБЛ»

г. Саратова

Т.Я. Сыромодцева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии по проведению индивидуального отбора
в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов,
в классы профильного обучения
МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Медико-биологический лицей» учащихся в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и классы профильного обучения, а также нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования приемной комиссии.

2. Приемная комиссия МАОУ «Медико-биологический лицей» - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения, приема документов и зачисления в состав учащихся в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения.

3. Положение разработано с учетом Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

4. Приемная комиссия руководствуется:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 № 196; Уставом Лицея;
Положением об организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Медико-биологический лицей» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов.

II Состав приемной комиссии и полномочия председателя и членов приемной комиссии

2.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора лицея, который является председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- представитель Учредителя (по согласованию);
- заместители директора по УР, курирующие вопросы качества обучения по программам углублённого изучения отдельных предметов;
- учителя-предметники, работающие по программам углублённого изучения отдельных предметов соответствующей образовательной области;
- руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области;
- педагог-психолог;
- представители родительской общественности (по согласованию);
- секретарь.

2.2. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

2.3. Ответственный секретарь, избираемый приёмной комиссией из своего состава, организует делопроизводство комиссии.

2.4. Член приёмной комиссии имеет право:

- участвовать в заседаниях приемной комиссии;
- рассматривать все имеющиеся в распоряжении приемной комиссии документы; делать запись особого мнения по поводу представленных в приемную комиссию документов;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приёмной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и других правовых актов.

III Организация деятельности приемной комиссии

3.1. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

3.2. До начала приема документов председатель приемной комиссии обеспечивает размещение на информационном стенде всех документов, необходимых для ознакомления учащихся, претендующих на в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов (Положение об организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Медико-биологический лицей» для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов, образец заявления, информацию о классах углубленного изучения отдельных учебных предметов и т.п.).

3.3. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

3.4. Прием документов для поступления в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением об организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Медико-биологический лицей» для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов.

IV Содержание деятельности приемной комиссии

4.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии заключается в конкурсном приеме учащихся в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов.

4.2. Процедура отбора учащихся предполагает изучение следующих документов:

ведомость годовых отметок за прошедший учебный год;
результаты экзаменов по предметам углубленного изучения;
портфолио.

V. Организация приема и порядок зачисления

• Приём заявлений родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов производится за 10 дней до начала экзаменов.

- По окончании экзаменов приемная комиссия составляет рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.
- Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии и доводится лицом до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт лица или электронный дневник в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационные стенды.
- На основании решения приёмной комиссии директор лица издает приказ о зачислении в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов или классы профильного обучения.

VI. Ответственность приемной комиссии

Приемная комиссия несет ответственность за: объективность оценки поданных документов, своевременность предоставления информации о зачислении или незачислении в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов, классы профильного обучения.

VII. Документация приемной комиссии

Приемная комиссия МАОУ «Медико-биологический лицей» имеет следующую документацию: приказ о создании приемной комиссии; протоколы заседаний; положение о приемной комиссии.

VIII. Отчетность приемной комиссии

8.1. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами. В протоколе фиксируется списочный состав учащихся, рекомендованных для зачисления в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

8.2. Секретарь приемной комиссии регистрирует заявления и документы, необходимые для зачисления в лицей в журнале приема заявлений.

8.3. Протоколы заседаний приемной комиссии и журнал приема заявлений и документов вносится в номенклатуру дел МАОУ «Медико-биологический лицей» и хранится в ее канцелярии.

8.4. В соответствии с деятельностью приемной комиссии издаются приказы директора по лицейю.

8.5. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете лица.

8.6. Отчетными документами при проверке работы приемной комиссии являются документы, подтверждающие цифры приема (приказы по утверждению состава приемной комиссии, протоколы приемной комиссии, приказы о зачислении учащихся в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов).

IX. Срок действия положения

Положение о приемной комиссии бессрочное (до внесения изменений в Устав лица и другие локальные, нормативные акты)

Прошито и пронумеровано

4 (четыре)

Листов

Директор



Т.Д. Сыргалов

