

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ
«Медико-биологический
лицей» г. Саратова



Т. Я. Сыромолотова
Приказ №25 от «23» января 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАОУ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г.САРАТОВА**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от «09» января 2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова (далее Учреждение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, методического обеспечения образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Положение о Педагогическом совете рассматривается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Состав Педагогического совета. Регламент работы Педагогического совета и сроки его полномочий.

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству) и принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса.

2.2. В состав педагогического совета входят также директор Учреждения и все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, заведующий библиотекой, преподаватель-организатор ОБЖ и другие педагогические работники.

2.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

2.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений:

- родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- руководители органов самоуправления Учреждением.

2.5. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.

2.6. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

2.7. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по учебной работе.

2.8. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

2.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению рассматриваемых тем.

2.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются рабочие, инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

2.11. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

2.12. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.13. Секретарю педагогического совета за выполнение обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.2. Разрабатывает и утверждает Программу развития лицея, основные общеобразовательные и дополнительные образовательные программы, учебные планы.

3.3. Разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения, дополнительные образовательные программы Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

3.4. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.5. Утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов, дает согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.6. Согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год.

3.7. Принимает решение о формах и порядке проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Принимает решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, об оставлении учащегося на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся.

3.9. Принимает решения о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации.

3.10. Принимает решение о выдаче обучающимся аттестатов и приложения к нему об основном общем и среднем общем образовании.

3.11. Принимает решение о награждении выпускников 9, 11-х классов Учреждения медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.12. Рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.13. Принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

3.14. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.15. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.16. Участвует в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.2. принимать и рассматривать положения, правила, инструкции (локальные акты) в соответствии с компетенцией;

4.1.3. создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;

4.2.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

4.2.3. результаты образовательной деятельности.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном и электронном видах. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем. Листы каждого протокола нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

5.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «Приложение № », группируются в отдельную папку приложений каждого педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов Педагогических советов ведется от начала учебного года.

5.4. Папка протоколов педагогического совета Учреждения включает прошитые в отдельности и пронумерованные протоколы с приложениями, входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. В журнал (книге) регистрации протоколов Педагогического совета указывается:

- номер Педагогического совета;
- дата проведения Педагогического совета;
- вопросы Педагогического совета;
- выполнение решений Педагогического совета;
- примечания.

Страницы журнала (книги) регистрации протоколов Педагогического совета нумеруются постранично.