

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «23 января 2019 г. №25»
Директор МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова



Т.Я. Сыромолотова



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Медико-биологический лицей» г. Саратова

Принято собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от «21» января 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ «Медико-биологический лицей» г.Саратова и регламентирует деятельность Общего собрания работников трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Медико-биологический лицей» г.Саратова (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

II. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Лицея: выдвижение кандидатур на награждение почётным званием «Заслуженный учитель

Российской Федерации», знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации», участие в приоритетном национальном проекте «Образование» регионального и Всероссийского уровня и другие;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Лицея и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений
- 3.5. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.
- 3.6. Деятельность совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.
- 3.8. Решения Общего собрания:
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания работников Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

IV. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Устава Учреждения (новой редакции), изменений и дополнений к нему, обсуждение проектов локальных актов Учреждения, в рамках компетенции общего собрания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- заслушивание отчёта директора по итогам работы Учреждения.

Общее собрание (конференция) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения Первичная профсоюзная организация или менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания (конференции) принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения, принимаемые на Общем собрании (конференции), носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании (конференции) работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Папка протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

6.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.8. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.