

УТВЕРЖДЕНО
приказом от « 22 » января 2020 г. № 18
Директор МАОУ «Медико-биологический
лицей г. Саратова



Т. Я. Сыромолотова

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке приема граждан
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
Протокол № 3 от «20» января 2020 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №5 от «22» января 2020 г.

г. Саратов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Медико- биологический лицей» г. Саратова (далее - учреждение) осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования Саратовской области «О подготовке к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования на 2017/2018 учебный год» (издается на каждый учебный год), распоряжением главы администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями по приему детей» (издается ежегодно), Уставом МБЛ.

1.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.3. Прием граждан в учреждение на все уровни общего образования осуществляется бесплатно.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. В учреждение на уровни начального общего и основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением учредителем, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

В учреждение на уровень среднего общего образования принимаются граждане, участвующие в индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

2.2. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, имеющих для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной распоряжением главы администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями по приему детей» (издается ежегодно) (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица),

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №32, п.5)

2.5. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в 1 – 4, 6 – 9 классы. В 5, 10, 11 классы прием осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 – 5
- 7) дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства со старшими братьями и сестрами, обучающимися в учреждении;

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию

здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.7. Прием граждан в учреждение на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1-«Образец заявления при поступлении в 1-11 класс»,) с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- при достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии его свидетельства о рождении представляется копия и оригинал его паспорта гражданина Российской Федерации;
- личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- аттестат об основном общем образовании (для приема в 10, 11 классы);
- ведомость образовательных достижений (для приема в 10, 11 классы);
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года);
- портфолио.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распоряжением главы администрации

Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями по приему детей»(издается ежегодно), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения;

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО , с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Администрация учреждения при поступлении детей с хроническими заболеваниями должна разъяснять родителям (законным представителям), что обучение в учреждении, является дополнительным фактором риска для здоровья больного ребенка.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей(законных представителей)и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.15. Зачисление обучающегося, поступившего в учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора учреждения в день обращения при наличии документов согласно пункту 2.8. настоящего положения.

2. 16. При приеме обучающегося в учреждение его родители (законные представители) пишут на имя директора учреждения заявление - согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Положением МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова от 01 сентября 2014г №204 «О защите персональных данных работников, учащихся образовательного учреждения».

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах. 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. В первый класс учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием детей в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя и условий в учреждении для обучения детей данной категории с соблюдением всех гигиенических требований.

3.4. Правом первоочередного приема пользуются дети, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением. Прием заявлений в первый класс учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

3.7. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение №3- «Образец расписки в получении документов»), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.9. Прием детей в первый класс учреждение не может осуществляться на конкурсной основе. Собеседование специалистов с ребенком возможно проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.10. После окончания приема заявлений формируются классы-комплекты и издается приказ по лицею «об утверждении состава первых классов» не позднее 5 сентября и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.11. Прием заявлений граждан, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за учреждением, на обучение в 1 класс производится в течение текущего календарного года при наличии свободных мест.

IV. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН ВО 2-4, 6-9 КЛАССЫ

4.1. Во 2-4, 6-9 классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.2. При наличии свободных мест в учреждении во 2-4, 6-9 классы могут быть приняты граждане, проживающие на территории муниципального образования «Город Саратов» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Прием заявлений граждан на обучение во 2-4, 6-9 классах учреждения производится в течение текущего календарного года.

4.4. Для приема граждан на обучение во 2-4, 6-9 классы учреждения родители (законные представители) представляют в учреждение документы согласно пункту 2.8 настоящего положения.

4.5. При наличии документов согласно пункту 2.8 настоящего положения зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора в день обращения.

V. О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЯТЫЙ КЛАСС

5.1. В 5 классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. В пятые классы учреждения принимаются граждане, освоившие программу начального общего образования на основе письменного заявления родителей (законных представителей) и представления документов согласно пункту 2.8 настоящего положения.

5.2. При наличии свободных мест в учреждении в 5 классы могут быть приняты граждане, проживающие на территории муниципального образования «Город Саратов» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.3. Комплектование 5 классов проводится на основании Положения об организации индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

VI. О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ДЕСЯТЫЙ И ОДИННАДЦАТЫЙ КЛАССЫ

6.1. В десятые, одиннадцатые классы учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании на основе письменного заявления родителей (законных представителей) и представления документов согласно пункту 2.8 настоящего положения.

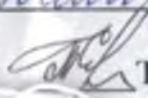
6.2. Комплектование 10 и 11 классов проводится на основании Положения об организации индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

Прошито и пронумеровано

8 (Восемь)

листов

Директор



Т.Я. Сыромылова

