

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г.САРАТОВА

---

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 8 от «16» ноября 2014г.

*РАССМОТРЕНО*  
*Советом родителей*  
*Протокол № 2 от «30» ноября 2019г.*

*РАССМОТРЕНО*  
*Советом обучающихся*  
*Протокол № 2 от «29» ноября 2019г.*

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ  
«Медико-биологический  
лицей» г. Саратова

  
Т. Я. Сыромолотова

Приказ № 204 от «01» 09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом учреждения, Правилами поведения для обучающихся лица.

1.2. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

1.3. Дежурят 6 - 10 классы.

1.4. Частота дежурства - один день в две недели.

1.5. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному учебным планом, осуществляется в добровольном порядке, с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

## **II. Обязанности классного руководителя**

### **• Дежурный классный руководитель обязан:**

2.1. Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.

2.2. Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.

2.3. Ежедневно с 8.10 осуществлять встречу учащихся, контролировать наличие у них сменной обуви, соответствие нормам формы одежды, своевременность прихода.

2.4. Осуществлять контроль за графиком проведения горячего питания учащихся.

2.5. По окончании рабочего дня сдать в готовности лицей дежурному администратору.

## **III. Обязанности дежурного класса**

### **• Дежурный класс во время дежурства:**

3.1. Помогает и непосредственно участвует в организации жизни лицейского коллектива.

3.2. Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся лица.

3.3. Является связным в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями лица.

3.4. Дежурный класс - образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость - вот что отличает хозяев лица.

3.5. Утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.

### **• Обязанности дежурного класса:**

*На входе в школу и в раздевалках:*

3.6. Доброжелательно встретить учащихся, проверить чистоту обуви, наличие сменной обуви.

3.7. Обеспечить порядок в раздевалках, помочь малышам раздеться и повесить одежду в гардеробе.

3.8. Обеспечить дежурство в вестибюле (у входа):

- на всех переменах (1 человек);
- в 15:00 и 18.00 дежурные обходят лицей и обеспечивают качественное санитарное состояние.

***В лицейской столовой:***

3.9. Обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду).

3.10. Не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания.

3.11. Оказать помощь работникам столовой по уборке столов.

***На этажах:***

3.11. Следить за чистотой и порядком.

3.12. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

3.13. По окончании перемены выключать свет и воду в туалетах и собирать мусор в классных кабинетах.