

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «23 января 2019 г. №25
Директор МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова


Т.Я. Сыромолотова



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Медико-биологический лицей» г. Саратова

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 3 от «21» января 2019 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от «09» января 2019г.

г. Саратов

1. Общие положения

1.1 Положение о социально-психологической службе составлено на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- приказа Минобрнауки России от 22.10.1999 636. "Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации";
- письма Минобрнауки РФ от 27.06.2003 N 28-51-513/16 "О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования";
- письма ФСЗ РФ от 26.07.1995 N П-3-11-1450 "О Службе практической психологии образования".

1.2. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности лица.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением.

1.4. Социально-психологическая служба лица подчиняется - директору лица

1.5. Социально-психологическая служба лица ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.6. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы лица осуществляют свою деятельность, руководствуясь Законом об образовании, Конвенцией о правах ребенка, Программой развития лица, запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.8. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

II. Цели и задачи социально-психологической службы.

2.1. Цель организации социально-психологической службы — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- 1) неотложная психологическая помощь учащимся лица и их семьям;
- 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях обучения в лицее;
- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;

- 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- 5) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

III. Функции

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной и психологической ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся.

IV. Обязанности и права сотрудников социально- психологической службы.

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией лицея и другими курирующими организациями.

- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию лицея о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

V. Права сотрудников социально-психологической службы

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях, кафедрах и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Проводить в лицее плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

VI. Организация работы социально-психологической службы

- 6.1 В состав социально-психологической службы лицея входят: педагог-психолог, социальный педагог.
- 6.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора лицея по воспитательной работе.
- 6.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 6.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.