



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

Государственная инспекция труда  
в Саратовской области

1-я Садовая, ул., 104, г. Саратов, 410005  
Тел.: 8(8452) 69-42-33 Факс 8(8452) 29-26-14

заказное с уведомлением

Законному представителю  
(представителю по доверенности)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДИКО-  
БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ" Г.  
САРАТОВА

410007, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ,  
САРАТОВ ГОРОД, ИМ БЛИНОВА  
Ф.А. УЛИЦА, 27

[mbl.saratov@mail.ru](mailto:mbl.saratov@mail.ru)

11.10.2021 г. № 64/10-57137-21-И  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

требование о представлении документов

В соответствии со ст.356 ТК РФ, 357 ТК РФ, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» направляю в Ваш адрес решение о проведении внеплановой документарной проверки № 64/7-3364-21-ОБ/12-21749-И/64-23 от 08.10.2021 г. (копия прилагается), обязываю Вас предоставить в Государственную инспекцию труда в Саратовской области документы, перечень которых указан в п. 13 решения в течение **10 рабочих дней** с момента получения требования о представлении документов. Течение указанного срока начинается со следующего рабочего дня после получения требования о предоставлении документов.

В соответствии с ч.4 ст.80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов.

Предупреждаю Вас об административной ответственности за непредставление указанных документов в установленный требованием срок по ст. 19.4 КоАП РФ, ст. 19.4.1 КоАП РФ.

Приложение: копия решения № 64/7-3364-21-ОБ/12-21749-И/64-23 от 08.10.2021 г.

Главный государственный инспектор труда  
(по правовым вопросам)  
Государственной инспекции труда  
в Саратовской области

А.С. Журавлёва

(Типовая форма решения  
о проведении документарной проверки)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код \*



КНМ 64211373166001203311 от 08.10.2021 г.

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками)\*  
не требует согласования

Государственная инспекция труда в Саратовской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

Саратовская обл., г. Саратов, ул. 1-ая Садовая, д. 104

(место принятия решения)

Решение о проведении внеплановой документарной проверки

(плановой/внеплановой)

от « 08 » октября 2021 г., 14 час. 00 мин. № 64/7-3364-21-ОБ/12-21749-И/64-23

1. Решение принято заместителем руководителя Государственной инспекции труда в Саратовской области (по правовым вопросам) Говоровой Еленой Сергеевной

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее – положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с поступлением письменного обращения гражданина вх. №64/7-3364-21-ОБ от 28.09.2021 г., о нарушении трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих нормы трудового права, влекущих нарушение трудовых прав работника, гарантированных Конституцией РФ и иными нормативно-правовыми актами, которые представляют угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создания благоприятных условий труда, защиты прав и интересов работников)

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документарных проверок в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении документарной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки)

3. Документарная проверка проводится в рамках осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (10001244260)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

1) Начальник отдела № 3 надзора за соблюдением трудового законодательства Полтавский Андрей Дмитриевич

2) Главный Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Саратовской области Журавлёва Анастасия Сергеевна

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. К проведению документарной проверки привлекаются:

эксперты (экспертные организации):

1) Без привлечения экспертов

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Документарная проверка проводится в отношении: деятельность, действия (бездействие) работодателей - юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей - физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с



федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению): 410005, Саратовская область, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, 104, Государственная инспекция труда в Саратовской области

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ" Г. САРАТОВА, ИНН 6455023757, ОГРН 1026403679125, 410007, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, САРАТОВ ГОРОД, ИМ БЛИНОВА Ф.А. УЛИЦА, 27

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) Получение письменных объяснений

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

10. Предметом документарной проверки является:

1) соблюдения работодателем обязательных требований, установленных ст. 22 ТК РФ, ст. 349.5 ТК РФ

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы: проверочные листы не применяются

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с « 11 » октября 2021 г., 10 час. 00 мин.

сроком на 10 рабочих дней.

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки.

Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ" Г. САРАТОВА необходимо представить следующие документы:

-письменные пояснения о причинах не размещения информации о среднемесячной заработной плате в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае не размещения)

в случае непредставления, каких-либо документов, предоставить письменное объяснение с указанием причины их не предоставления.

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

14. Указание иных сведений: не требуется

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

Заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Саратовской области (по правовым вопросам) Говорова Елена Сергеевна

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной проверки)



(подпись)

А.С. Журавлёва – Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

Государственной инспекции труда Саратовской области git64@rostrud.ru, 8 (8452)69-41-96

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий \* КНМ 64211373166001203311 от 08.10.2021 г.

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.