


**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г.САРАТОВА**

---

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от «18» 04 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ  
«Медико- биологический  
лицей» г. Саратова

  
Т. Я. Сыромолотова

Приказ № 204 от «18» 04 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МАОУ «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» Г. САРАТОВА**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015), Уставом и локальными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее-Педсовет) является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог, включая совместителей и заведующего библиотекой, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, обучающихся а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6. Положение о педсовете вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

1.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

## **II. Функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательной программы, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2.2. Основными функциями педагогического совета являются:

- объединяет усилия педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- рассматривает внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, о выпуске и награждении; определяет порядок проведения промежуточной аттестации;
- решает вопрос о переводе обучающихся в следующие классы, в том числе «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- рассматривает и принимает решения о планах учебно-воспитательной и методической работы;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении.

### **III. Задачи педсовета.**

Основными задачами педагогического совета являются:

- 3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждения.
- 3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 3.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения и локальных актов по основным образовательным программам.
- 3.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.
- 3.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

- 3.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждения.
- 3.7. Рассматривать предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 3.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 3.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 3.10. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 3.11. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения.
- 3.12. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 3.13. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

#### **IV. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, представителей общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, представителей Управляющего совета и иных специалистов для получения квалифицированных консультаций. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Разрабатывать:
  - 4.3.1. настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - 4.3.2. критерии оценивания результатов обучения;
  - 4.3.3. иные локальные акты Учреждения по вопросам образования.
- 4.4. Утверждать планы работы Учреждения по направлениям деятельности.
- 4.5. Рекомендовать:

- 4.5.1. к публикации разработки работников Учреждения;
- 4.5.2. повышение квалификации работникам Учреждения;
- 4.5.3. представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

## **V. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.3. результаты образовательной деятельности.

## **VI. Регламент работы Педагогического совета.**

- 6.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный четверть.
- 6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 6.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, который
  - организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
  - отчитывается о деятельности педагогического совета перед Администрацией Ленинского района.
- 6.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по учебной работе.
- 6.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей его состава. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.
- 6.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- 6.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

6.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6.10. Секретарю педагогического совета за выполнение обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **VII. Взаимодействие педсовета, родительского комитета Учреждения, администрации.**

7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета Учреждения.

7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации родительскому комитету Учреждения для принятия управленческих решений.

## **VIII. Документация и отчетность.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами в печатном и электронном видах. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Листы каждого протокола нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

8.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «Приложение № », группируются в отдельную папку приложений каждого педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Папка протоколов педагогического совета Учреждения включает прошитые в отдельности и пронумерованные протоколы с приложениями, входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

8.5. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.6. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.